

UBND TỈNH BẾN TRE CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1361 /SGD&ĐT-KHTC
V/v tổ chức nghiệm thu thiết bị.

Bến Tre, ngày 12 tháng 10 năm 2011

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo, các huyện, TP;
- Các đơn vị trực thuộc Sở..

Sở GD&ĐT đã có công văn số 1084/GD&ĐT-KHTC ngày 19 tháng 8 năm 2011 về việc tiếp nhận thiết bị năm 2011. Để tiếp tục thực hiện tốt tinh thần công văn này, Sở GD&ĐT yêu cầu các Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục thực hiện tốt một số việc như sau:

I-Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo:

1- Thành lập Hội đồng nghiệm thu thiết bị của Phòng GD&ĐT (đối với thiết bị: Phòng mạng máy tính, máy tính xách tay, máy chiếu, máy photocopy), thành phần gồm:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (Chủ tịch Hội đồng)
- Cán bộ Phòng GD&ĐT phụ trách cơ sở vật chất, thiết bị (Phó Chủ tịch Hội đồng)
- Từ 2 đến 3 cán bộ quản lý, giáo viên ở các trường trực thuộc, am hiểu về kỹ thuật liên quan đến các thiết bị nêu trên, làm thành viên.
- Lãnh đạo các trường được trang bị những thiết bị nêu trên làm thành viên.

Thành phần của Hội đồng nghiệm thu, có sự điều chỉnh so với yêu cầu nêu trong công văn số 1084/GD&ĐT-KHTC, ngày 19/8/2011 của Sở GD&ĐT, nếu nơi nào đã có quyết định thành lập Hội đồng rồi, thì điều chỉnh lại theo tinh thần công văn này. Gửi quyết định thành lập Hội đồng về Sở GD&ĐT (P.KHTC) trước ngày 19/10/2011.

2- Cử cán bộ dự tập huấn nghiệm thu theo từng loại thiết bị (Sở GD&ĐT sẽ có thư triệu tập sau). Thành phần dự tập huấn gồm Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (Chủ tịch Hội đồng); cán bộ Phòng GD&ĐT phụ trách cơ sở vật chất, thiết bị (Phó Chủ tịch Hội đồng) và thành viên am hiểu về kỹ thuật liên quan đến các thiết bị được tập huấn nghiệm thu.

3- Sau tập huấn, Hội đồng nghiệm thu Phòng GD&ĐT tổ chức đoàn đến nghiệm thu tại tất cả các trường trực thuộc được tiếp nhận thiết bị. Đối với các trường đã tiếp nhận thiết bị rồi, thì tổ chức nghiệm thu dứt điểm trong vòng 1 tuần sau ngày được tập huấn; đối với các trường chưa tiếp nhận thiết bị thì tổ chức nghiệm thu ngay sau khi tiếp nhận thiết bị .

4- Chỉ đạo các trường trực thuộc thành lập Hội đồng nghiệm thu thiết bị của trường (đối với bàn ghế học sinh, giáo viên; bàn ghế phòng thí nghiệm thực hành Lý-Hóa-Sinh; bảng viết và thiết bị giáo dục mầm non) trước ngày 25/10/2011, gửi quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu về Phòng GD&ĐT để theo dõi. Hội đồng nghiệm thu các trường tổ chức nghiệm thu ngay sau khi được tiếp nhận thiết bị.


II-Đối với các đơn vị trực thuộc Sở.

1- Thành lập Hội đồng nghiệm thu thiết bị của đơn vị theo hướng dẫn tại công văn số 1084/GD&ĐT-KHTC, ngày 19/8/2011 của Sở GD&ĐT. Gửi quyết định thành lập Hội đồng về Sở GD&ĐT (P.KHTC) trước ngày 19/10/2011.

2- Cử cán bộ dự tập huấn nghiệm thu theo từng loại thiết bị mà đơn vị được cung cấp (Sở GD&ĐT sẽ có thư triệu tập sau). Thành phần gồm lãnh đạo của đơn vị và giáo viên (thuộc thành phần Hội đồng nghiệm thu) am hiểu về kỹ thuật liên quan đến các thiết bị được tập huấn nghiệm thu.

3-Tổ chức nghiệm thu nghiệm thu thiết bị ngay sau khi được tập huấn và ngay sau khi đơn vị được tiếp nhận thiết bị.

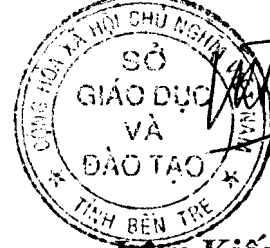
Trưởng Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố (chỉ đạo Hội đồng nghiệm thu của Phòng GD&ĐT; Hội đồng nghiệm thu và Hiệu trưởng các trường trực thuộc) và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc nghiệm thu thiết bị, quy định về báo cáo, cập nhật sổ sách quản lý tài sản, khai thác sử dụng thiết bị... theo hướng dẫn tại công văn số 1084/GD&ĐT-KHTC, ngày 19/8/2011 của Sở GD&ĐT; theo tinh thần văn bản này và các nội dung đã được tập huấn nghiệm thu.

Quá trình thực hiện có những khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về Sở GD&ĐT (Phòng KHTC) để xem xét, chỉ đạo thực hiện. 

Nơi nhận:

- Nhu trên (để thực hiện);
- P.KHTC (để theo dõi và thực hiện)
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
P.GIÁM ĐỐC**



Lâm Kiến Thiết